

Sadržaj

Predgovor	viii
1. Opisi posla koji se temelji na kompetencijama	1
Kako opis posla može točno definirati „rad” u današnje vrijeme?	2
Kako izgleda opis posla koji se temelji na kompetencijama?	5
Kako mogu identificirati „ključne kompetencije”?	8
Kako mi profil koji jamči uspjeh može pomoći odabrati bolje radnike?	11
Popis za provjeru 1. poglavlja za menadžere	14
2. Pravna pitanja	15
Diskriminacija u zapošljavanju	16
Komisija za jednake prilike pri zapošljavanju	19
Glava VII. Zakona o građanskim pravima (1964.)	20
Zakon o diskriminaciji pri zapošljavanju na temelju dobi iz 1967. (ADEA)	23
Zakon o reformi i kontroli imigracije iz 1990. (IRCA)	24
Zakon o Amerikancima s invaliditetom iz 1990. (ADA)	25
Zakon o građanskim pravima iz 1991.	29
Ključno	29
Popis za provjeru 2. poglavlja za menadžere	30
3. Kako privući prave zaposlenike	31
Što čini neku tvrtku odličnim mjestom za rad?	37
Koje su vrste beneficija zaposlenicima najprivlačnije?	38
Procjena ponude pogodnosti koje daje vaša tvrtka	40
Odabir pravog sredstva za prijenos vaše poruke	42
Sažetak metoda regrutiranja kandidata	51

vi Sadržaj

Evaluacija truda koji ste uložili u regrutiranje kandidata	51
Popis za provjeru 3. poglavlja za menadžere	52
4. Prijave kao oruđe odabira kandidata	53
Upotreba prijava, životopisa ili obojeg	54
Kako napisati dobru prijavu za posao	56
Provjeravanje prijava za posao	62
Praćenje informacija o kandidatima	65
Upotreba automatizirane tehnologije	67
Popis za provjeru 4. poglavlja za menadžere	71
5. Provjeravanje životopisa	72
Što možete doznati iz molbe za posao	73
Kako provjeriti životopise	74
Telefonski pozivi kao dodatak provjeri	81
Popis za provjeru 5. poglavlja za menadžere	83
6. Osnove intervjuiranja	84
Cijena neučinkovitog intervjuiranja	85
Pet praktičnih svrha intervjua	86
Zašto tradicionalni intervjui funkcioniraju	88
Izbjegavanje pristranosti kod intervjuiranja	90
Intervjuiranje temeljeno na kompetencijama	95
Strukturirano intervjuiranje	98
Popis za provjeru 6. poglavlja za menadžere	99
7. Tehnike strukturiranog intervjuiranja	101
Pitanja u intervjuu koja se odnose na ponašanja u prošlosti	103
Strukturirano igranje uloga	109
Strukturirana situacijska pitanja	110
Intervjuiranje	112
Evaluacija vašeg procesa intervjuiranja	115
Popis za provjeru 7. poglavlja za menadžere	116
8. Ocjenjivanje motivacije za obavljanje posla	118
Što je prikladnost motivacije?	119
Holistička perspektiva rada	120
Pristupi intervjuiranju za evaluaciju prikladnosti motivacije	122
Drugi načini evaluacije prikladnosti motivacije	126

Ali nitko zapravo ne želi raditi ovaj posao!	130
Što je sa studentima sa koledža i zaposlenicima koji rade nepuno radno vrijeme?	131
Popis za provjeru 8. poglavlja za menadžere	132
9. Kako koristiti testiranje	133
Sustavi odabira kao dionički portfelji	134
Kako ću znati je li ovo ispitivanje djelotvorno?	137
Koji sve tipovi testova postoje?	145
Testovi naspram intervjuu: za i protiv	145
Vrijednost za uloženo: kako izvući najviše iz testova	148
Popis za provjeru 9. poglavlja za menadžere	151
10. Provjere	152
Zašto biste trebali raditi provjere kandidata?	153
Koje biste elemente važne za posao trebali provjeriti?	156
Kako ćete provjeriti informacije?	159
Kada trebate raditi provjere kandidata?	166
Trebate li to raditi sami ili koristiti agenciju?	168
Kako interpretirati, koristiti i pohraniti rezultate?	170
Popis za provjeru 10. poglavlja za menadžere	171
11. Donošenje odluka o konačnom odabiru	172
Kako donijeti suvisle odluke kod zapošljavanja	173
Kako biste trebali obavijestiti kandidate?	179
Popis za provjeru 11. poglavlja za menadžere	180
12. Ponuda i orijentacija	182
Kako dobiti one koje želite	183
Pregovaranje o ponudi u kojoj svi dobivaju	186
Orijentacija novih zaposlenika	190
Spisak za provjeru 12. poglavlja za menadžere	195
13. Alternativne mogućnosti u kadrovanju	196
Prednosti stvaranja miješane radne snage	197
Alternativne mogućnosti u kadrovanju	198
Popis za provjeru 13. poglavlja za menadžere	203
Kazalo pojmova	204